

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost: 1.9.2025

OBSAH

Úvodní ustanovení (str.2)

ČI. I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

- 1. Základní cíle mateřské školy, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) (str.2)*
- 2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání (str.2)*
- 3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí (str.3)*
- 4. Povinnosti zákonných zástupců (str.3)*
- 5. Povinné předškolní vzdělávání (str.4), Distanční vzdělávání (str.5)*
- 6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, práva, povinnosti pedagogických pracovníků (str. 6)*

ČI. II UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A UČITELEK ŠKOLY

- 1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování (str.7)*
- 2. Upřesnění podmínek pro předávání dětí mezi zákonnými zástupci a učitelkami MŠ (str.7)*

ČI. III UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- 1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (str.8)*
- 2. Ukončení vzdělávání dítěte (str.8)*

ČI. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- 1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ (str.8)*
- 2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí (str.9)*
- 3. Spolupráce s rodiči (str.9)*
- 4. Docházka dítěte do mateřské školy (str.10)*
- 5. Stravování dětí (str.10)*
- 6. Zdravotní stav dětí (str.10)*

ČI. V PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání (str.12)*
- 2. Pravidla bezpečnosti při práci s dětmi (str.13)*
- 3. Prevence rizikového chování (str.14)*

ČI. VI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- 1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy při vzdělávání (str.14)*
- 2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole (str.14)*

ČI. VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ (str.15)

Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Příbyslavice v souladu s § 30 odst. 3 č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání („Školský zákon“), v platném znění vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. („Školský zákon“) v platném znění. Řídí se vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění. Dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a dětí nadaných v platném znění, zákonem č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění.

Čl. I

PŘÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)

Právní podklady: § 2 ods.1 a § 16 Školského zákona, vyhláška o mateřských školách, vyhláška o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- vytváří vhodné podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti mimořádně nadané.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, metody, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona 561/2004 a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen vyhláška o MŠ) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Školní vzdělávací program MŠ Příbyslavice pod názvem Putování se sluníčkem upřesňuje záměry, cíle, metody, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek MŠ.
- S průběhem vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně seznamováni v šatně.
- Každé dítě má založeno své portfolio, kde se dokumentuje průběh a výsledky vzdělávání.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do MŠ má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v cílech tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopnosti a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Základní povinnosti dětí

- řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob,
- dodržovat pravidla bezpečného chování,
- nedopouštět se projevů rasizmu a šikany,
- snažit se dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky,
- neohrožovat svým chováním zdraví ostatních dětí,
- chránit sobě a ostatním zdraví, majetek,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- mají právo podílet se na plánování, přípravě a realizaci vzdělávacího programu v MŠ (třídní schůzky, účast na akcích MŠ, individuální konzultace po předchozí domluvě),
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
(Zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 21)

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II tohoto školského řádu.

Další práva zákonných zástupců dětí:

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- mají právo navštívit po předchozí dohodě s učitelkou třídu (podívat se na činnosti dětí) nesmí však nijak vstupovat ani zasahovat do vzdělávacího procesu (jsou pouze v roli pozorovatele),
- mohou konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou (či ředitelkou) na předem domluvené schůzce,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy,
- projevit připomínky k provozu mateřské školy učitelce, nebo ředitelce školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte jsou zejména povinni:

- Seznámit se a dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy a dalších předpisů školy (vnitřní směrnice, provozní řády školy, zahrady a vnitřním řádem školních jídelny).
- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku dítěte).
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno.
- Předat dítě osobně učitelce, až poté může odejít z mateřské školy, nikdy nesmí zákonný zástupce ponechat dítě samotné v šatně.
- Na vyzvání ředitelky MŠ se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a chodu školy.

- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné (viz vnitřní směrnice o školním stravování a o úplatě za předškolní vzdělávání). Od 1.1.2024 vyšší úplaty za předškolní vzdělávání určuje zřizovatel.
- Informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.
- Kontaktovat MŠ v případě, že zákonný zástupce nemůže včas do skončení stanovené provozní doby školy vyzvednout dítě z MŠ (pouze závažné důvody). V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani jím pověřená osoba k vyzvedávání dítěte, je učitelka ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinna dále vykonávat dohled nad dítětem v mateřské škole. Pokud se učitelce nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy.
- V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.
- Zákonní zástupci jsou povinni respektovat všechna hygienická opatření nařízená ředitelstvím školy související s ochranou zdraví všech v souvislosti s **COVID-19** (aplikací Správa MŠ, v šatně školy).
- Zákonní zástupci jsou povinni pečlivě vyhodnotit zdravotní stav dítěte před příchodem do MŠ a v případě podezření na nákazu **COVID-19** kontaktovat lékaře dítěte (přítomnost osoby s COVID – 19 – postup dle pokynů KHS).
- Zákonní zástupci jsou povinni v případě náhlého onemocnění dítěte v mateřské škole okamžitě dítě vyzvednout a kontaktovat lékaře
- Zákonní zástupci jsou povinni omezit pohyb v prostorách školy na nezbytně nutnou dobu.

5. Povinné předškolní vzdělávání

Právní podklady: § 34 školského zákona, §1c vyhlášky o mateřských školách

Začátek povinného vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (účinnost od 1.9.2017).
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do MŠ v pracovních dnech.
- Povinné předškolní vzdělávání je **v rozsahu nepřetržitých 4 hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Ředitelka mateřské školy stanovila začátek povinného vzdělávání **od 8.15 do 12.15 hodin**. Ve dnech školních prázdnin není docházka povinná. Dítě má právo využívat celou provozní dobu MŠ i ve dnech kdy je MŠ v provozu.

Podmínky pro uvolňování dětí z povinného vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

- Plánovanou nepřítomnost dítěte v MŠ zákonný zástupce **dopředu oznámí v aplikaci Správa MŠ popřípadě osobně nebo telefonicky.**
- Neplánovanou nepřítomnost dítěte (náhlá nemoc apod.) zákonný zástupce oznámí škole neprodleně v aplikaci Správa MŠ.
- Ve dnech školních prázdnin není třeba dokládat informaci o omluvení dítěte.
- Uvolnění dítěte je možné hlavně ze zdravotních důvodů, nemoc, návštěva lékaře či jiného specialisty, logopeda, léčebný či zdravotní pobyt, z rodinných důvodů.
- Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci zákonných zástupců.
- Neodhlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší, než jeden týden bude ohlášena na OSPOD (orgán sociálně – právní ochrany dítěte).

Distanční vzdělávání

V souladu se školským zákonem č. 561/2004Sb., v platném znění, má mateřská škola povinnost poskytovat **distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné**, v případě následujících důvodů:

1. dojde k **vyhlášení krizového stavu** podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým stavem je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu, nebo

2. dojde k **nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice** podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení s § 80 odst. 1 písm. g), resp. s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví), nebo

3. dojde k **nařízení karantény**. Nařídít karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Pokud z těchto důvodů dojde k znemožnění osobní přítomnosti více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné z celé mateřské školy, nebo ze třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, bude mateřská škola poskytovat těmto dětem distanční vzdělávání. Škola je povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého dítěte, kterého se to týká. To např. znamená, že pokud dítě (zákonný zástupce) nemá doma k dispozici počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání distančním způsobem - např. umožnit, aby si úkoly pro dítě zákoný zástupce vyzvedl ve škole (samozřejmě pouze tehdy, pokud tomu nebrání jiné okolnosti), nebo využít pouze telefonického spojení.

Způsob distančního vzdělávání domluví jednotlivě zákoný zástupce s učitelkou dítěte.

Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou zpětně učitelkou slovně hodnoceny.

Distanční vzdělávání **je pro děti s povinnou předškolní docházkou povinné**, protože i v těchto případech trvá období školního vyučování a děti nemají prázdniny.

Pokud se dítě z jakéhokoliv důvodu (např. nemoc) nemůže distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno ve Správě MŠ.

Individuální vzdělávání dítěte

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.

Právní podklady: § 34 b odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- **Oznámení** o zahájení individuálního vzdělávání předškolního dítěte se doručuje ředitelce mateřské školy. Písemné oznámení je možné doručit společně s žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání u zápisu, nejpozději však tři měsíce před zahájením povinného předškolního vzdělávání dítěte (**do konce měsíce května**).
- **Ověřování osvojování očekávaných výstupů**
Mateřská škola ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte.
Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákoný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- **Průběh a forma ověřování očekávaných výstupů**
Rozhovor ředitelky a učitelky se zákonným zástupcem a dítětem (s využitím „Portfolia vzdělávání dítěte, pokud je vytvořeno).“
Pozorování dítěte při hře s vrstevníky v mateřské škole.
Termín ověření: třetí středa v měsíci listopadu daného roku od 14:00-16:00 hodin

náhradní termín čtvrtá středa v měsíci listopadu daného roku od 14:00-16:00 hodin.

6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Právní podklad: školský zákon, § 30 odst. 1 a)

- Zaměstnancem školy se rozumí jak pedagogičtí, tak i nepedagogičtí pracovníci ve smluvním vztahu se školou.
- Pravidla vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání § 2 odst. 1c školského zákona.
- Zaměstnanec se rozhoduje a jedná na základě principů humanity a demokracie podle svých dosažených znalostí a dovedností.
- Zaměstnanec chápe svou úlohu v rámci školy, své postavení nevyužívá k manipulaci a k osobnímu soukromému prospěchu, uplatňuje rovný přístup ke všem zaměstnancům, odmítá všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé.
- Zaměstnanec respektuje psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak dětí, tak i spolupracovníků a zákonných zástupců, stejně tak respektuje svou osobnost a své potřeby, má právo na seberealizaci.
- Zaměstnanec spolupracuje s kolegy a dalšími profesionály a rodiči a ostatními osobami v zájmu zvýšení kvality a rozvoje školy.
- Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany dětí a jejich zákonných zástupců.
- Učitelka rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů školy.
- Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou na pracovišti fyzicky přítomni nejméně 5 minut před zahájením přímé výchovně vzdělávací činnosti.
- Po skončení pracovní činnosti překontrolují zaměstnanci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Zajistí důsledné uzamčení a zakódování budovy a uzamčení školy.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, od 1.1.2024 se právo pedagogických pracovníků na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické činnosti ruší, posiluje se role ředitele školy ve stanovování a rozvoji pedagogické koncepce školy.
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat dítěti, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A UČITELEK ŠKOLY

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte docházku dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Způsob a rozsah stravování uvede zákonný zástupce na přihlášce ke stravování. Organizaci stravování řeší vnitřní směrnice o školním stravování.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

2. Upřesnění podmínek pro předávání dětí mezi zákonnými zástupci a učitelkami MŠ

Předávání dětí zákonným zástupcům

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po jeho převlečení učitelce MŠ ve třídě. Učitelka zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jej opět předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (výlety, akce školy) je stanoven počet pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí z běžné třídy, nebo 12 dětí se zdravotním postižením.
- Zákonní zástupci (pověřené osoby) si vyzvedávají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy v době určené mateřskou školou k vyzvedávání dětí. Zákonní zástupci mají povinnost vyzvednout si dítě do skončení doby provozu pracoviště školy, kam dítě dochází.
- V případě, že si rodiče chtějí mimořádně vyzvednout dítě mimo stanovené doby vyzvedávání uvedené v provozním řádu, oznámí to osobně ráno při příchodu dítěte do MŠ učitelce.

Předávání dětí pověřeným osobám

- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho vyzvedávání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Dospělé osoby pověřené předáváním dítěte zákonný zástupce jmenovitě uvede. Pověření k vyzvedávání dítěte nezletilým sourozencem může udělit zákonný zástupce písemným pověřením. Zákonný zástupce pověřil osobu podle svého uvážení, zda je zcela způsobilá dítě opatřit a je natolik mravně a rozumově vyspělá, že je schopna předat náležitě informace o nezletilém dítěti, přijmout a zařídit se podle instrukcí učitelky mateřské školy. Zákonní zástupci si jsou vědomi, že nezletilá osoba má omezenou způsobilost k právním úkonům a přebírají veškerou odpovědnost za případný úraz či škodu, ke kterým by došlo v době vyzvedávání nezletilého dítěte.

- Po převzetí dítěte od učitelky přebírají zákonní zástupci nebo pověřené osoby odpovědnost za bezpečnost dítěte v celém areálu mateřské školy včetně školní zahrady. Při pobytu cizích dětí na zahradě školy v době jejího provozu za jejich bezpečnost odpovídají zákonní zástupci nebo pověřené osoby, které tyto děti doprovázejí.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Právní podklady: §34 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění a vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

- Děti jsou přijímány do mateřské školy prostřednictvím **zápisu**. Zápis dětí na následující školní rok se uskuteční dle vyhlášení v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Dítě může být přijato do mateřské školy i v průběhu školního roku do volné kapacity počtu míst školy.
- Informace **o místě, datu, době zápisu, organizaci zápisu včetně kritérií** k přijímání dětí zveřejní ředitelka školy **před termínem konání zápisu** v MŠ a na webových stránkách školy. Konkrétní datum zápisu je vždy stanoveno dle zákonného ustanovení v době **od 15.března do 15. dubna**.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem
- (§ 50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným **očkovaním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci).
- **Ředitelka školy rozhoduje o přijetí** dítěte do mateřské školy, případně rozhoduje o zkušebním pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Děti jsou přijímány ředitelkou školy **na základě předem stanovených kritérií**. Zákonný zástupce si **podá žádost** o přijetí do mateřské školy. Podání žádosti učiní v MŠ. Každé žádosti je přiděleno registrační číslo. Žádosti jsou zpracovány podle předem stanovených kritérií. **Výsledky** přijímacího řízení jsou zveřejněny **na webových stránkách, v mateřské škole, na okně budovy mateřské školy** pod registračními čísly do 30 dnů od ukončení zápisu.
- Nově přichozím dětem umožní MŠ po dohodě se zákonným zástupcem postupnou **adaptaci** na nové prostředí.

2. Ukončení vzdělávání dítěte

Právní podklady: § 34 a 35 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce dle pravidel stanovených v článku IV tohoto školního řádu nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ. Za závažný způsob narušení provozu se považuje i porušení ustanovení tohoto vydaného školního řádu,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

V případě, že **zákonný zástupce chce ukončit docházku** dítěte do mateřské školy, oznámí ukončení ředitelce školy a svým podpisem potvrdí datum ukončení docházky do evidenčního listu dítěte.

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

- Mateřská škola je zřízena jako škola s **celodenním provozem**. Délku provozu mateřské školy stanovuje ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem.
- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem. Mateřská škola je uzavřena v období vánočních prázdnin.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit v jiném období než o hlavních a vedlejších prázdninách. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- Mateřská škola vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání, nabízí různé možnosti a aktivity pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti mimořádně nadané.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety, sportovní aktivity a další akce, související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce ve Správě MŠ a na nástěnkách v chodbě.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- Předškolní vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu.
- Pro upřesnění specifických podmínek provozu jsou vydány **řády**: provozní řád školy, zahrady a vnitřní řád školní jídelny, jejichž pravidla a ustanovení jsou zákonní zástupci dětí povinni dodržovat.
- **Režim dne** je stanoven podle jeho specifických podmínek a vychází z potřeb dětí a rodičů a jejich individuálních požadavků. Učitelka může režim dne uzpůsobit potřebám dětí, dětem s nižší potřebou spánku, výchovným záměrům, probíhajícím činností, případně počasí. Závažným je doba podávání jídla, pobytu venku (případně jiná sportovní či pohybová aktivita), pitný režim a začátek odpočinku dětí. Dopolodní činnosti mohou být plněny při pobytu venku. Všechny důležité informace, týkající se akcí, provozu a režimu dne v MŠ jsou zveřejňovány v šatně.
- **Pobyt venku** je pravidelný, děti musí mít vhodné oblečení a obutí, které je neomezuje v pohybu, chladu, chůzi, nemusí se bát ušpinění a promáčení při pobytu v přírodě (školní zahradě). Vhodné je mít náhradní oblečení.

3. Spolupráce s rodiči

Předávání informací

- MŠ spolupracuje s rodiči v duchu vzájemného respektování potřeb dítěte a cílů vzdělávání.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu výchovy a vzdělávání dítěte v MŠ, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení.
- S učitelkami konzultuje a domlouvá se na společném postupu při výchově a vzdělávání.
- **Předávání informací** může být podle potřeby při předávání dítěte nebo po vzájemné dohodě i v jiné době.
- Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o dění v MŠ a výsledcích vzdělávání dětí, výsledky vzdělávání (výtvary dětí v šatnách, pracovní listy, nahlédnutí do portfolií dětí apod.).

Oznámení změn

- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte (zejména trvalého pobytu, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny dítěte apod.) a změny v osobních údajích.

Stížnosti, oznámení a podněty

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy nebo podezření na rizikové formy chování podávají zákonní zástupci ředitelce školy. Pokud to povaha věci vyžaduje a jedná se o zásadní problém ovlivňující výchovu a vzdělávání dítěte nebo provoz školy, toto zákonní zástupci oznámí.

Postup řešení:

1. Sdělení stížnosti, oznámení, podnětu, podezření, učitelce ve třídě, oznámení ředitelce školy.
2. Řešení s ředitelkou školy.
3. Přijetí opatření, pokud to vyžaduje povaha věci, podání informace a návrhů řešení ředitelce školy.
4. Řešení ředitelkou školy, případně podle povahy věci podstoupení příslušným orgánům.

4. Docházka dítěte do MŠ

- Při zahájení vzdělávání dítěte v MŠ ředitelka dohodne se zákonným zástupcem docházku dítěte do MŠ a rozsah a způsob stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy (§4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Nově přichozím dětem umožní MŠ po dohodě se zákonným zástupcem postupnou adaptaci na nové prostředí.

Dohoda o docházce do mateřské školy

- Dohoda o docházce vzniká bezpodmínečným přijetím návrhu zákonného zástupce školou a je podmíněna právní mocí rozhodnutí o přijetí dotyčného dítěte ke vzdělávání ve škole; obsah dohody je v tomto případě dán návrhem zákonného zástupce. Zamítnutím žádosti o přijetí dítěte ke vzdělávání ve škole nebo písemným odmítnutím návrhu dohody o docházce ze strany školy dohoda o docházce nevzniká.
- Na změně obsahu dohody o docházce dítěte se musí zákonný zástupce a ředitelka školy dohodnout. Návrh změny obsahu dohody o docházce uskuteční zákonný zástupce pouze v písemné formě.
- Dohoda o docházce je závislá na existenci a trvání právního vztahu založeného rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve škole a zaniká proto dnem ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Omlouvání dětí

- Nepřítomnost dítěte zákonný zástupce dítěte ve Správě MŠ.
- První den nepřítomnosti dítěte mají zákonní zástupci nárok vyzvednout si stravu do vlastních jídelnosičů ve školní jídelně od 11:00 do 11:30 hodin.
- Zákonní zástupci omlouvají děti na následující den nejpozději do 10.30 hodin ve Správě MŠ.
- Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne nejpozději do 10,30 hodin. Po 10,30 hodině již nelze dítě odhlásit ze stravy na následující den. Neomluvenému dítěti se započítává strava v plné výši.
- Ve dnech pracovního klidu (o víkendu) omlouvat ze stravování není možné.
- Plánovanou nepřítomnost dítěte v MŠ zákonný zástupce dopředu oznámí ve Správě MŠ.
- Omlouvání dětí, pro které je předškolní vzdělání povinné se řídí pravidly stanovené v článku jedna odstavec 5 tohoto školního řádu.

5. Stravování dětí

- Dětem je v průběhu dne poskytována zdravá plnohodnotná a vyvážená strava, děti nejsou do jídla nuceny. Děti mají ve třídách po celý den zajištěn pitný režim včetně nabídky neochucené vody. Podmínky školního stravování upravuje vnitřní řád školní jídelny.

6.Zdravotní stav dětí

- **Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.**
- Zákonní zástupci se snaží předcházet rozšiřování především respiračních a jiných infekčních onemocnění dětí.
- Pokud dítě přichází do kolektivu po vyléčení běžné nemoci jako je např. angina, chřipka apod., nevyžaduje mateřská škola potvrzení od lékaře, plná odpovědnost za zdraví dítěte je na zákonných zástupcích.

- Pokud bude **zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte**, jako je například teplota, průjem, silná rýma, silný kašel, bude škola vyžadovat **potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti dítěte**.
- Při zjištění onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jako je teplota, zvracení, bolesti břicha nebo při jakémkoliv změně zdravotního stavu je zákoný zástupce telefonicky informován a vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- **V případě zjištění nemoci v průběhu dne** si mateřská škola vyhrazuje právo kontaktovat zákonné zástupce k odvedení dítěte ze školy. MŠ nemá prostorové ani personální podmínky k izolaci nemocného dítěte.
- **V případě onemocnění závažnější přenosnou chorobou v rodině (např. žloutenka, příušnice, mononukleóza apod.)** je nutné, aby zákoný zástupce informoval školu, respektoval případnou karanténu dítěte, aby nedošlo k přenosu choroby na jiné děti. Po vyléčení dítěte ze závažnější infekční choroby, **žádá mateřská škola od zákonných zástupců potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte**.
- **V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost**, např. pouřazový stav (sádra, ortéza, medikace, omezené vidění a další podobné případy), si **mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout**. Pokud bude zákoný zástupce přesto trvat na přijetí dítěte i za těchto okolností, musí celou záležitost projednat s ředitelkou školy a učitelkou ve třídě. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení pediatra a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.

Péče o zdraví dětí

- Do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního nebo infekčního onemocnění. Pokud se u dítěte projevují příznaky infekčního onemocnění (kašel, rýma, viditelně zvýšená teplota) již při příchodu do MŠ, dítě nebude do třídy vpuštěno a musí se svými rodiči odejít.
- Děti musí mít v šatně plastový sáček s jednou ochrannou rouškou. Bude-li rouška použita, rodiče ji nahradí za novou, nepoužitou.
- Má-li dítě přetrvávající příznaky infekčního onemocnění (kašel, rýma), musí rodiče doložit zprávu od pediatra, že se nejedná o infekční onemocnění, ale např. o alergii. Toto potvrzení se předává pouze jedenkrát, při prvním výskytu těchto příznaků.
- Při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážka, aj.).
- Rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na denní řád mateřské školy a skupinové vzdělávání – **zdravotně indisponované dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolovat** a zajistit mu dlouhodobě klidový režim.
- Rodiče musí **posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti**, které by se mohly nakazit.
- Učitelky mají právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu navštívili svého pediatra a donesli doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole.
- **Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespádá do druhu práce učitelky mateřské školy, tudíž učitelky tuto činnost vykonávat nemohou.**
- V případě jiných onemocnění (alergie, chronická onemocnění apod.), kdy je u dítěte nutné podávat medikamenty, které nelze podat mimo čas pobytu dítěte v MŠ, musí dojít ke vzájemné souhlasné písemné dohodě mezi zákonnými zástupci, ředitelkou školy a učitelkou ve třídě, a to na podkladě písemného vyjádření pediatra. Vyjádření pediatra si zajistí zákonní zástupci dítěte s přesným uvedením problému, dávkováním a stanovením případných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.
- Rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v blízké rodině, zejména nákazu COVID-19.
- Mateřská škola aktuálně oznámí rodičům (ve Správě MŠ, na vývěskách) četnější výskyt dětského onemocnění ve třídě (např. infekční onemocnění, neštovice, vši, spalová angína apod.).
- **V případě zjištění nemoci v průběhu dne** si mateřská škola vyhrazuje právo kontaktovat zákonné zástupce k odvedení dítěte ze školy. MŠ nemá prostorové ani personální podmínky k izolaci nemocného dítěte.

Postup v případě, že se u dítěte v mateřské škole vyskytnou příznaky infekčního onemocnění.

Pokud se příznaky infekčního onemocnění projeví v průběhu přítomnosti dítěte v MŠ:

- **Učitelka neprodleně nasadí dítěti roušku** (jeho vlastní nebo jednorázovou) a zajistí vhodný způsob izolace dítěte od ostatních dětí.
- V případě, že je k dispozici druhá dospělá osoba (učitelka, asistentka, provozní pracovník), může tato osoba s dítětem odejít do jiné prázdné a vhodné místnosti (šatna apod.). **Všichni, kdo budou s dítětem v blízkém kontaktu, si nasadí roušku.**
- Není-li k dispozici druhá dospělá osoba, umístí učitelka dítě ve třídě do dostatečné vzdálenosti od ostatních dětí tak, aby měla všechny děti stále pod dohledem, a zamezí jejich přímému kontaktu.
- **Učitelka neprodleně telefonicky informuje rodiče dítěte a vyzve je k zajištění další péče o dítě.**
- Rodičům sdělí, že mají nejprve telefonicky kontaktovat svého pediatra a domluvit se s ním na dalším postupu.
- Učitelka informuje o situaci ředitelku školy.
- Učitelky budou v případě podezření na infekční onemocnění postupovat maximálně citlivě s ohledem na nemocné dítě i na ostatní děti ve třídě. Zachovají klid, vysvětlí dětem situaci, přizpůsobí program aktuálním možnostem a vyčkají do příchodu rodičů dítěte.
- Dítě rodičům předají s nasazenou rouškou a samy se rovněž budou chránit rouškou.
- Po návratu dítěte do MŠ bude učitelka od rodičů požadovat potvrzení od pediatra, že je dítě zdravé.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Bezpečnost dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole zajišťují učitelky školy od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednu pedagogickou pracovníci připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd a 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogická pracovníce, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu s MŠ.
- Pobyt venku je za příznivého počasí zpravidla 2 hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou zejména náledí, mráz pod -10°C, silný vítr, déšť, obleva, mlha, znečištěné ovzduší.
- MŠ svým vybavením zajišťuje co neoptimálnější podmínky pro pobyt dětí.
- Zahradu MŠ je vybavena zařízením, které je vhodné pro pohybové a relaxační aktivity předškolních dětí a splňuje platné bezpečnostní a hygienické normy a předpisy.

Režim dne respektuje individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku dětí

Úrazy dětí

V případě **školního úrazu** je učitelka povinná zajistit první pomoc dítěti a lékařské ošetření dítěte. O úraze dítěte je zákonný zástupce informován bezodkladně.

- MŠ vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo v době jejich pobytu v MŠ.
- Škola má uzavřeno **pojištění** (odškodnění úrazu) u **pojišťovny**.

- Za bezpečnost dítěte, svojí i dalších rodinných příslušníků, případně dalších doprovázejících osob v budově i celém objektu mateřské školy včetně školní zahrady zodpovídá zákonný zástupce od okamžiku převzetí dítěte a nese následky za případný úraz.

Budova a školní zahrada

- Budova školy a areál školní zahrady jsou **zabezpečeny** proti vniknutí cizích osob podle svých specifických podmínek. Způsob zabezpečení vchodů včetně jejich odemýkání a zamykání je stanoven v provozním řádu pracoviště.
- Zákonní zástupci dítěte se zdržují v areálu MŠ po dobu nezbytně nutnou.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí je zakázáno vodit do areálu MŠ psy, nepovolaným osobám vstupovat do areálu MŠ.
- V případě pohybu neznámých či podezřelých osob v objektu MŠ či nejbližším okolí informují zákonní zástupci neprodleně zaměstnance MŠ.
- Další osoby mohou vstoupit do budovy školy pouze po předchozí dohodě, nikoho cizího, neohlášeného nesmí zaměstnanci do budovy pustit.
- Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
- Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy vstupovat.

2. Pravidla bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují učitelky tato pravidla:

- **Přesuny dětí při pobytu venku mimo objekt MŠ a školní zahrady po pozemních komunikacích**
Děti se přesunují ve skupině nejvýše ve dvojestupech. Skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci. Skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky. Vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce (výlety). Přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny. Při přecházení vozovky používá v případě potřeby učitelka zastavovací terč, první a poslední dvojice má oblečeny reflexní vesty (popřípadě vesty mají všechny děti).
- **Pobyt venku**
K pobytu venku se využívají pouze známá bezpečná místa, učitelky před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.), při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- **Rozdělávání ohně**
Oheň se venku rozdělává jen na místě určeném pro rozdělávání ohně pouze při akcích školy, mimoškolních akcích. V blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení ohně. Po ukončení akce učitelky zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.
- **Sportovní a pohybové aktivity**
Před cvičením dětí a dalšími pohybovými a sportovními aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontroluje školnice a učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny. Odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte. Při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dbají, aby cvičení, pohybové a sportovní aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- **Výtvarné a pracovní činnosti**

Při aktivitách, které rozvíjejí zručnost, jemnou motoriku a výtvarné citění dětí, a při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogické pracovnice školy. Děti používají nůžky a nože pouze zakulacené.

3. Prevence rizikového chování

- Základním preventivním působením je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci realizace aktivit podle školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Všechny děti mají **rovnocenné postavení**. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření **příznivého sociálního klimatu** mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a dalšími zaměstnanci a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.
- Učitelky se snaží vytvářet ve třídě příznivé prosociální klima, ovlivňovat **vztahy ve třídě prosociálním směrem**. Zachycují rizikové faktory v chování dětí, podněcují děti ke zdravému životnímu stylu, podporují sociální vazby, vysvětlují dětem přiměřeným způsobem některé prvky xenofobie, nesnášenlivosti. Škola se snaží předcházet nežádoucím projevům především dostatečně širokou nabídkou činností pro děti v rámci ŠVP PV a ve spolupráci s rodinou. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Škola má vypracovaný **Minimální preventivní program rizikového chování**, se kterým jsou zákonní zástupci dítěte seznámeni na začátku školního roku. MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečí a o skutečnosti, kde v případě potřeby hledat pomoc.
- Škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy při vzdělávání

Při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely správně a šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a předměty denní potřeby a nepoškozovaly další majetek mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci jsou povinni po dobu pobytu v prostorách mateřské školy chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě zjištění poškození majetku nahlásí tuto skutečnost neprodleně učitelce školy. V případě, že zákonného zástupce doprovází jiná osoba, dbají na to, aby i tato osoba předcházela poškození majetku školy.

Čl. VII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 28.8.2025
- Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2025
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole
- Zákonní zástupci a zaměstnanci školy seznámení s tímto školním řádem potvrdí svým podpisem.
- Seznámení s obsahem školního řádu a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.
- S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí

v Příbyslavicích dne 28. 8. 2025

Jana Habánová
ředitelka mateřské školy

Jana Habánová

Alena Lupínková

Jitka Jiříková

Jana Habánová

Jana Růdová

Eva Lupínková